

		第1四半期(4～6月)				第2四半期(7～ 9月)				第3四半期(10～12月)				第4四半期(1～3月)			
		4月	5月	6月	7月	8月		9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
階層別セミナー	新入社員 ▶5・6ページへ	2(水)・3(木)・7(月) ビジネス基礎実務セミナー 3(木)・4(金) ビジネスマナー習得セミナー 4(金)・7(月) 報・連・相とビジネスコミュニケーションセミナー 8(火) 仕事で使うパソコン入門セミナー 10(木) 電話応対トレーニングセミナー 11(金) 営業基礎力養成セミナー 14(月) コンプライアンス基礎セミナー 15(火) ビジネス文書・メール基礎セミナー 17(木) プロ意識養成セミナー 18(金) ものづくり基礎セミナー	30(金) NEW 外国人社員向け ビジネスマナー研修		9(水) 新入社員3カ月 フォローアップセミナー				10(金) 新入社員6カ月 フォローアップセミナー				4(水) 新入社員10カ月 フォローアップセミナー				
	若手社員 ▶6・7ページへ			10(火) 信頼され、仕事を任 される人材になれ! 若手社員向けビジネ ス基礎力養成講座	16(水) 若手社員向け「論理的なビ ジネス文書作成」セミナー 18(金) 若手社員が身につける べき「報・連・相」の 習得	18(月) 上司が求める 「部下力」の磨き方 29(金) 若手社員が身につける べき目標達成に必要な 「やり抜く力」と「習慣力」					5(金) 考える力と気づく力 をつけて一流になる 仕事の基本8カ条		19(木) 若手・中堅社員に必 須の「仕事力」習得 セミナー				
	中堅社員 ▶7ページへ			2(月) 頼もしい後輩・できる 部下を育てる現場で のOJTスキル完全習得	3(木) 強いチームを作る ための中堅社員に 必要なチカラ!		3(水) 「問題解決力」と「思 考力」を磨き、自立し た社員になる!	9(木) 信頼されるリーダーにな ろう!若手リーダーのた めの影響力向上セミナー	20(木) 管理職になるまでに 身につけるべき心構え と3つの能力強化講座	11(木) リーダー・主任・係長 のための成果が出 る実践マネジメント		3(火) これから管理職にな る人のためのコーチ ング入門講座					
	管理職 ▶8ページへ		14(水) 新任管理職の役割と 心構え	6(金) 部下の自発的な成長 を促進する1on1ミー ティング実践講座 18(水) 部下が自ら考え、行動 する、管理職に求め られる4つのチカラ!	29(火) 部下のメンタルヘル スを守る!職場での 円滑なコミュニケー ション講座	21(木) 良好な関係を築き、 チームを活性化する! コーチ型リーダ ー養成講座		17(金) 部下を育てるための 上司のコミュニケー ション講座			10(水) 中堅・管理職のため のハラスメントを防 ぐ叱り方・褒め方		10(火) 業務・組織・風土をダイ ナミックに変革する! 管理職のタイム パフォーマンス力向 上セミナー	5(木) 「今どき」部下のマネ ジメントに必要な思 考と指導方法			
	経営者 ▶9ページへ			23(月) 経営幹部のための決 算書の読み方		26(火) NEW 社内にも社外にも トップの伝え方が影 響する!プレゼンテー ション研修					17(木) 部門経営者の意識と 行動改革!部長のため の業績を上げるマ ネジメントセミナー						
分野別セミナー	総務 経理 ▶9ページへ		15(木) 新任経理担当者の基 礎実務講座						30(木) 【経理担当者向け】 決算実務マスター講座	6(木) 年末調整のポイント 【基礎編：新任担当 者向け】 21(金) 年末調整のポイント 【実践編：経験者向け】							
	人事労務 ▶9・10ページへ			13(金) 労働トラブル回避要点セミナー 30(月) 【新任総務・人事担当者向け】 絶対に身につけたい労務の知識			29(月) 労働保険・社会保険 実務講座【基礎編】	1(水) NEW 元労働基準監督官 の視点から見る「労 働問題の動向と企業 のリスク対策」	5(水) 労働保険・社会保険 実務講座【実践編】			13(金) 中小企業のための 賃金見直し5つのポ イント					
	営業 ▶10ページへ			3(火) NEW 営業マナーと営業基 礎力養成セミナー		6(水) 売れる営業になるための 「営業基礎力」習得セミナー											
	ものづくり ▶10ページへ						1(月) 製造現場リーダーの工場管 理の基礎実務と現場改善	6(月) 若手社員向け 「ものづくり」基本研修	11(火) ISO9001(品質)内部 監査員養成セミナー								
スキルアップセミナー	▶11ページへ			19(木) 標準化で業務効率 アップ!“使える”マニ ュアル作成基礎講座	1(火) NEW ChatGPT等生成AIの ビジネス導入と法的 リスク解説講座 10(木) 質問力・説明力強化講座	4(月) わかりやすく話す・ 伝える・教える技術 27(水) 事務ミスをゼロにする! ノミス仕事術セミナー		2(木) NEW クレームからカスハ ラまで克服! クレーム電話応対実 践セミナー	12(木) 組織力を最大化さ せる対話型コミュニ ケーションセミナー					スキルアップセミナー			
人的資本経営	▶11・12ページへ			4(水) NEW 売り手市場でも若手人材 を獲得!採用責任者が“今” 行うべき「3つの採用施策」 徹底解説セミナー	17(木) NEW 管理職の「育て方改革」で 社員の思考と行動を変える	5(火) NEW メンバーの能力を最大 限引き出す!リーダー シップ研修			13(木) NEW 心理的安全性を担保 し、ワークエンゲ ージメントを高める			5(木) NEW 職場で輝く「ひと」を守る! 育てる!!管理職のための 人事労務マネジメント講座		人的資本経営			