

記 入 例

業務別請求明細書

○モニタリング

	時間・単価等	従事時間	合計金額（税込）
事前準備 統括責任者	2 時間 × 8,640 円	2	17,280
モニタリング会議 統括責任者	2 時間 × 8,640 円	2	17,280
費用総額		4	34,560 (うち消費税 8%、 2,560 円)
モニタリング費用 支払申請金額	費用総額の 2 / 3		23,040

※経営改善計画策定支援後のモニタリング費用の 2/3（ただし、累計金額が利用申請時のモニタリング費用見積額の 2/3 を超えないこと）を負担します。

※本明細書は、あくまでもサンプルであり、作業単価は認定支援機関の専門性及び地域性によって、異なることを想定しています