

業務別請求明細書

各業務の従事時間、従事者ごとの単価等を記入

税込金額で記入すること

○経営改善計画策定支援

	時間数・単価等	従事時間	合計金額（税込）
ヒアリング		13	99,360
統括責任者	7時間 × 8,640円	7	60,480
統括責任者補助者	3時間 × 6,480円	3	19,440
その他	3時間 × 6,480円	3	19,440
計画作成		41	311,040
統括責任者	21時間 × 8,640円	21	181,440
統括責任者補助者	10時間 × 6,480円	10	64,800
その他	10時間 × 6,480円	10	64,800
債権者会議		5	37,800
統括責任者	2.5時間 × 8,640円	2.5	21,600
統括責任者補助者	2.5時間 × 6,480円	2.5	16,200
その他	時間 × 円		
打ち合わせ		8	60,480
統括責任者	4時間 × 8,640円	4	34,560
統括責任者補助者	4時間 × 6,480円	4	25,920
その他	時間 × 円		
費用総額			508,680 (うち消費税 8%、 37,680円)
支払申請金額	費用総額の 2/3		339,120

○モニタリング（予定）

	時間数・単価等	従事時間	合計金額（税込）
事前準備	モニタリング	24	
モニタリング会議	年 4 回（3 カ月毎） × 2 時間 × 8,640 円 × 3 年間	24	
費用総額		48	414,720 (うち消費税 8%、 30,720円)
モニタリング費用 支払申請金額（予定）	費用総額の 2/3		276,480

※実施された経営改善計画策定支援の内容は、経営改善支援センターが確認を行った後、経営改善計画策定支援に伴い生じた費用（モニタリング費用を含む）の 2/3（上限 200 万円）を負担します。

※経営改善計画策定支援に係る費用の総額が 200 万円を超える場合は、中小企業基盤整備機構（中小企業再生支援全国本部）が確認手続きを行います。

※本明細書は、あくまでもサンプルであり、作業単価は認定支援機関の専門性及び地域性によって、異なることを想定しています