

## 『経営改善支援センター事業利用申請書』自己記入チェックリスト

No	代表認定 支援機関	専門相談員	チェック項目
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請書に、申請者と認定支援機関による必要事項の記載、押印はあるか。
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請書が、申請者と認定支援機関との連名で提出されているか。
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	認定支援機関に依頼する業務内容が明確に記載してあるか。
4	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> なし	認定支援機関以外に外部専門家を利用する計画はあるか。
5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	認定支援機関は適格要件を満たしているか。(利用申請書 8. 申請者及び認定支援機関の宣誓事項 すべてにチェックがされているか)
6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	添付書類が添付されているか。
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■ 申請者の概要及び履歴事項全部証明書の原本(個人事業主の場合は、開業届(写し)又は確定申告書(写し))
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■ 認定支援機関が授与された認定通知書の写し
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■ 自己記入チェックリスト
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■ 業務別見積明細書
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■ 認定支援機関ごとの見積書及び単価表
	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 該当なし	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 該当なし	■ 申請者の直近3年分の申告書 (モニタリングに係る費用を除く、経営改善計画策定支援に係る費用45万円以下の場合には不要。)
	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 該当なし	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 該当なし	■ 経営改善計画策定支援に係る工程表(ガントチャート) (モニタリングに係る費用を除く、経営改善計画策定支援に係る費用45万円以下の場合には不要。)
	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 該当なし	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 該当なし	■ 申請者に対する金融支援を検討することについての確認書面 (経営改善計画策定支援を実施する認定支援機関に主要金融機関(メイン行又は準メイン行)が含まれない場合)