

「KCCI トライアル雇用事業」申込書

申込日：平成 年 月 日

フリカナ 会社名			会員番号				
本社所在地	〒 -		TEL				
			FAX				
就業所在地	〒 -		TEL				
			FAX				
採用ご担当者	部署名	役職	氏名				
事業内容			URL	http://			
設 立	西暦	年	月	払込資本金	億 千万円		
法人企業形態	未上場・株式上場 ()・その他法人 ()		売上高	億 千万円			
従業員数	全 体	名(男性 名・女性 名) / 正社員の平均年齢 歳					
	所属部署の 人員構成	男性 20代 (名)、男性 30代 (名)、男性 40代 (名)、男性 50代 (名)、男性 60代 (名) 女性 20代 (名)、女性 30代 (名)、女性 40代 (名)、女性 50代 (名)、女性 60代 (名)					
勤務時間	平日： 時 分～ 時 分 (休憩 分)		土日： 時 分～ 時 分 (休憩 分)				
休日形態	完全週 2 日 ・ 隔週 2 日 ・ シフト制週 2 日 ・ その他		左記以外の休日数 日 (夏季 日、年末年始 日)				
派遣の状況	派遣導入実績 (あり ・ なし) ・ 派遣元会社名 ()						
新卒採用の状況	これまでの新卒者採用実績 (あり ・ なし) ・ 今年度の採用人数 (男性 名・女性 名)						
採用職種	事務・販売・営業・技術・その他 ()		採用予定数	名 (新卒 名・第二新卒 名)			
担当業務内容							
必要な条件							
	学 歴	高校卒 ・ 専門学校卒 ・ 短大卒 ・ 大学卒 ・ 大学院卒 ・ 不問					
求める人物像							
トライアル期間	2ヶ月 (8週間) ・ 3ヶ月 (12週間) ・ 4ヶ月 (16週間) ・ 5ヶ月 (20週間) ・ 6ヶ月 (24週間)						
選考方法	面接のほか	試験 あり (常識 ・ 作文 ・ その他 ()) ・ なし		適性検査 あり ・ なし			
派遣社員から正社員に登用した場合の就業条件							
初任給	総合職 (円) ・ 一般職 (円) ・ () 職 (円)						
手 当	営業手当 (円) ・ 時間外手当 (円/時) ・ 通勤手当 (全額 ・ 上限 円まで)						
	上記以外	() 手当 (円) ・ () 手当 (円) ・ () 手当 (円)					
有給休暇	初年度 (日) ・ 最高 (繰越日数除く) (日)		賞与	昨年度実績 年 (回) ・ () ヶ月			
福利厚生等	社会保険	あり ・ なし		制服	あり ・ なし	寮・社宅	あり ・ なし
	定年制度	あり (歳) ・ なし		継続雇用制度	あり (歳) ・ なし	退職金制度	あり ・ なし

※ご記入いただいた情報は、採用候補者の人選時の参考として、業務提携する派遣会社に提示いたします。また、上記以外に神戸商工会議所からの各種連絡にのみ利用し、その他の目的で利用することはありません。