

# 「平成29年度 新入社員セミナー」 受講申込書

事業所名		事業所番号 (会員のみ)	
所在地	〒		
T E L		F A X	
派遣責任者	(役職名)	(氏名)	
E - m a i l			

※受講をご希望されるコースに○印をご記入いただき、受講希望日をご記入ください。  
(受講者欄不足の場合は、本票をコピーしてご記入ください)

受講者氏名	年齢	性別	受講セミナー／受講希望日							
	歳	男・女	● A: 4月 日	● B: 4月 日	● C: 4月 日	● D: 4月 10日	● E: 4月 12日	● F: 4月 14日	● G: 4月 18日	● H: 4月 20日
	歳	男・女	● A: 4月 日	● B: 4月 日	● C: 4月 日	● D: 4月 10日	● E: 4月 12日	● F: 4月 14日	● G: 4月 18日	● H: 4月 20日
	歳	男・女	● A: 4月 日	● B: 4月 日	● C: 4月 日	● D: 4月 10日	● E: 4月 12日	● F: 4月 14日	● G: 4月 18日	● H: 4月 20日
	歳	男・女	● A: 4月 日	● B: 4月 日	● C: 4月 日	● D: 4月 10日	● E: 4月 12日	● F: 4月 14日	● G: 4月 18日	● H: 4月 20日

● Aコース:新入社員基礎実務講座 ● Bコース:電話応対とビジネスマナー講座 ● Cコース:報・連・相とビジネスコミュニケーション講座  
● Dコース:ものづくりのキホン講座 ● Eコース:仕事で使うパソコン講座 ● Fコース:ビジネス文書キソ講座  
● Gコース:営業の基礎のキソ講座 ● Hコース:新入社員の意識改革講座

【受講料】各コース会員17,280円、一般34,560円(資料代・昼食代・税込)  
※ただし、Eコースのみ会員21,600円、一般43,200円(資料代・税込、昼食なし)  
受講料合計 円 月 日頃に振り込みます。

「新入社員フォローアップセミナー」(10月4 or 5日)を併せて受講頂くと、より効果的です。

### 〈申込方法〉

申込書に所定事項をご記入のうえ、FAX(078-303-2313)にてお送りください。その後(平成29年3月1日以降)、受講料を下記の口座にお振り込みください(振込手数料はご負担願います)。ご入金を確認でき次第、受講票を送付いたします。

【振込先】みなと銀行 三宮支店 普通預金口座No.1525061 口座名義:神戸商工会議所

※開催7日前以降のキャンセルの場合、受講料の返金はいたしかねます。

※ご入金は平成29年3月1日以降にお願いいたします。

※セミナー当日の現金でのご入金は受付できません。

※当パンフレット掲載の新入社員セミナーはVICチケット対象外です。

VICチケットとは…(Very Important Company チケット)

神戸商工会議所が主催する分野別・階層別の対象セミナーを多数受講いただいている企業様に進呈する特別無料受講券のことです。

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、セミナー開催にかかる受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的にのみ使用いたします。

## KCCIビジネススクール

# 平成29年度 新入社員セミナー

**A 新入社員基礎実務講座**  
～社会人としての基礎的能力を身につける～

**4月4日(火)** **5日(水)** **6日(木)**  
※いずれか1日

【目的】社会人としての立場について考え、組織の一員に求められる役割を認識する

**B 電話応対とビジネスマナー講座**  
～よくある場面で困らないための徹底トレーニング～

**4月4日(火)** **5日(水)**  
※いずれか1日

【目的】会社の印象を左右する接遇の基本的技術を習得する

**C 報・連・相とビジネスコミュニケーション講座**  
～上司・先輩から信頼され、仕事を円滑に進める～

**4月6日(木)** **7日(金)**  
※いずれか1日

【目的】上司・先輩・お客様に好かれるコミュニケーションを習得する

**D ものづくりのキホン講座**  
～ものづくりの基礎知識とプライドを学ぶ～

**4月10日(月)** **【目的】** 製造業で働く上での心構えとやりがいを知る

**E 仕事で使うパソコン講座**  
～スマホじゃダメ!最低限必要なPCスキル～

**4月12日(水)** **【目的】** ビジネスに使う必須のパソコンスキルを学び、仕事を効率的に進める

**F ビジネス文書キソ講座** New  
～適切な文書を作成できるようになるために～

**4月14日(金)** **【目的】** 文書・メール作成のポイントを掴み、業務をスムーズにこなせるようになる

**G 営業の基礎のキソ講座**  
～1日も早く戦力になるために～

**4月18日(火)** **【目的】** 営業担当者としての心構えと基本行動を習得する

**H 新入社員の意識改革講座**  
～学生と社会人の違いを再認識し、プロ意識を持つ～

**4月20日(木)** **【目的】** 社会人として、仕事に対してプロ意識を持って、業務に取り組めるようになる

「新入社員フォローアップセミナー」(10月4 or 5日)を併せて受講頂くと、より効果的です。

【時間】 いずれも午前10時～午後5時

【会場】 神戸商工会議所3階会議室

【受講料】 各コース(Eコース除く)  
会員 17,280円、一般 34,560円  
(資料代・昼食代・税込)

※昼食はお弁当をご用意いたします。

※**セミナー当日の現金でのご入金は受付できませんのでご了承ください。**

※ご入金は平成29年3月1日以降にお願いいたします。

《Eコースのみ》

【定員】 20名

【受講料】 会員 21,600円、一般 43,200円  
(資料代・税込、昼食なし)

※**A・B・Cコースについては、申込状況によりご希望日での受講ができない場合がございます。**

セミナーに関するお問い合わせは…

神戸商工会議所 事業部人材開発チーム

電話:078-303-5808



神戸商工会議所

http://www.kobe-cci.or.jp/